

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2022-1953**Asumispalveluiden sairaanhoitajien toimiminen terveydenhuollon rekisterissä hoitotarvikejakeluun liittyvissä tehtävissä**

1.5.2011 voimaan astunut terveydenhuoltolaki (1326/2010, 24 §) edellyttää kunnan järjestävän asukkaidensa sairaanhoitoon kuuluvat hoitosuunnitelman mukaiset pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavat hoitotarvikkeet. Kotihoidossa hoitotarvikkeita luovutetaan henkilöille, jotka sairastavat pitkäaikaista sairautta ja heidän hoitotarvikkeidensa tarpeen on todennut terveyskeskuksen tai sairaalan hoitava lääkäri tai terveydenhuollon ammattihenkilö.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hoitotarvikejakelun toiminta muuttui kuntakohtaisesta palvelusta toukokuussa 2020 keskitetyksi alueelliseksi koko Keusoten alueen kuntien (Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Tuusula, Pornainen) hoitotarvikejakeksi.

Kuntaliiton yleiskirjeen 2013 mukaan hoitotarvikkeiden yksilöllinen tarve tulee kirjata potilaan tai asiakkaan hoitosuunnitelmaan julkisessa terveydenhuollossa.

Uudet ilmaisjakelukriteerit astuivat voimaan joulukuussa 2020 ja siihen liittyen hoitotarvikejakelun toiminnassa tapahtui muutoksia. Uusissa ilmaisjakelukriteereissä on linjattu, että asiakkaille tehdään yksilölliset hoitosuunnitelmat hoitavissa tahoissa ja hoitotarvikejakelussa toimitaan hoitosuunnitelmien mukaisesti. Muutoksen myötä hoitotarvikejakelu pääosin toteuttaa muiden yksiköiden tekemiä päätöksiä.

Asiakkaita hoitavia tahoja on useita: vastaanotot, kotihoidot, neuvolat ja eri Keusoten ja yksityisten palvelutalot / hoitokodit sekä erikoissairaanhoito.

Asumispalvelut tuotetaan sosiaalihuoltolain alaisena toimintana ja asumispalveluiden henkilöstön tuottama tieto kuuluu sosiaalihuollon rekisteriin.

Hoitotarvikejakelu kirjaa julkisessa rekisterissä olevalle hoitotarvikejakelun suorituspaikalle. Tiedot tallentuvat Kanta-palveluihin ja ovat nähtävissä asiakkaan omakanta-palvelussa. Muut toimijat kirjaavat omille terveydenhuollon rekisterissä oleville suorituspaikoille.

Koska palveluasuminen kuuluu sosiaalipuolen rekisteriin, ei kirjaaminen terveydenhuollon rekisteriin mahdollistu ilman organisaatiossa tehtävää linjausta siitä, että palveluasumisen rekisterissä työskentelevä sairaanhoitaja saa oikeudet tehdä kirjauksia terveydenhuollon rekisteriin sovitulle suorituspaikalle (käytetään vastaavaa suorituspaikkaa, joka on tehty palveluasumiseen lääkäreiden työskentelyä varten).

Palveluasumisen osalta ongelmana on, että palvelutalossa työskentelevä sairaanhoitaja ei pääse kirjaamaan vaadittua hoitosuunnitelmaa terveydenhuollon rekisteriin, eikä näe aiempia hoitosuunnitelmia. Palvelutalojen osalta riittäisi, että palvelutalojen sairaanhoitajat tekisivät hoitosuunnitelmat.

Tämänhetkinen lainsäädäntö mahdollistaa sosiaalihuoltolain alaista toimintaa toteuttavan työntekijän katsella terveydenhuollon rekisteriin kirjattuja tietoja ainoastaan asiakkaan luvalla. Jotta asumispalveluissa (sosiaalihuoltolain alainen

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

toiminta) voidaan toteuttaa asiakkaan sote-palveluja ja turvata potilaalle turvallinen hoito, täytyy asumispalveluiden henkilöstön sekä hoitotarvikejakelun henkilöstön nähdä toistensa kirjaukset ja tämä toteutetaan potilastietojärjestelmissä lain vaatimalla **suostumuksella**.

Hoitotarvikejakelun uudet **ilmaisjakelukriteerit edellyttävät**, että hoitava taho tekee hoitotarvikkeisiin liittyvän hoitosuunnitelman, jota hoitotarvikejakelu toteuttaa.

Kuntaliiton yleiskirjeen mukaan hoitotarvikkeiden yksilöllinen tarve tulee kirjata potilaan tai asiakkaan hoitosuunnitelmaan julkisessa terveydenhuollossa. Asumispalvelut tuotetaan sosiaalihuoltolain alaisena toimintana ja asumispalveluiden henkilöstön tuottama tieto kuuluu sosiaalihuollon rekisteriin.

Asumispalveluissa työskentelevien sairaanhoitajilla on merkittävä rooli hoitotarvikeprosessissa ja heidän osallistumisensa on prosessin kannalta välttämätöntä.

Tietosuojaavastaavan ja lakimiesten kannanotto:

Potilasasiakirjojen laatimisesta ja käyttöoikeuksista säädetään mm. Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista (298/2009):

1 §: terveydenhuollon ammattihenkilön (mm. lääkärin, sairaanhoitajan ja muun terveydenhuollon ammattihenkilö) merkinnät potilaan tai asukkaan hoidosta ovat potilasasiakirjoja *riippumatta siitä, kenen palveluksessa ammattihenkilö on* tai missä organisaatiossa potilasta tai asiakasta hoidetaan.

Näin ollen terveydenhuoltohenkilöstö laatii potilasasiakirjoja myös sosiaalihuollon laitoksessa. kts. myös Valvira ohje: <https://www.valvira.fi/terveydenhuolto/hyvaammatinharjoittaminen/potilasasiakirjat>

6 §: Oikeus tehdä merkintöjä potilasasiakirjoihin: Potilasasiakirjoihin saavat tehdä merkintöjä potilaan hoitoon osallistuvat *terveydenhuollon ammattihenkilöt* ja heidän ohjeidensa mukaisesti myös muut henkilöt siltä osin kuin he osallistuvat hoitoon.

4 §: Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen käyttöoikeudet: Potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat saavat käsitellä potilasasiakirjoja *vain siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä ja vastuunsa sitä edellyttävät*. Terveystietojen toimintayksikössä työskentelevien käyttöoikeudet potilasasiakirjoihin sisältyviin tietoihin tulee määritellä yksityiskohtaisesti.

Lisäksi kirjaamiseen liittyvästä vastuusta säädetään **Asetuksessa terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994):**

16 §: Terveystietojen ammattihenkilön velvollisuudesta laatia ja säilyttää potilasasiakirjat sekä pitää salassa niihin sisältyvät tiedot on voimassa, mitä potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/92) säädetään.

Tietosuojavaltuutettu on ottanut ratkaisussaan kantaa tähän asiaan useista eri näkökulmista 23.10.2009 <https://finlex.fi/fi/viranomaiset/tsv/2009/20090166> (kohta: **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY VANHAINKODISSA, KEHITYSVAMMALAITOKSESSA JA OSASSA ASUMISPALVELUITA**)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Kannanoton yhteenveto: Koska kyseessä on terveydenhuollon ammattilainen (sairaanhoitaja), jonka tehtävät edellyttävät, että kirjaaminen tapahtuu potilasrekisteriin, hänelle voidaan myöntää rajoitettu (mainittu esityksessä) käyttöoikeus työtehtävien mukaisesti.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 25.5.2021 § 70, Yhtymävaltuusto 10.6.2021 § 22)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 27.8.2021 § 111)

Hallintosäännön § 18 kohdan 11 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää asiasta, joka koskee useampaa kuin yhtä palvelualueetta

Päätös

Päätän, edellä mainittu huomioiden

1. että, asumispalveluiden (sosiaalihuoltolain alainen toiminta) sairaanhoitajat kirjaavat hoitotarvikkeita tarvitsevan asukkaan hoitosuunnitelman terveydenhuollon rekisteriin ja hoitotarvikejakelu toimii tämän hoitosuunnitelman mukaisesti. Tämän katsotaan olevan terveydenhuoltolain alaista toimintaa sekä omassa toiminnassa että yksityisen palveluntuottajan tuottamana ja kirjataan näin ollen terveydenhuollon rekisteriin.
2. ja että, asumispalveluiden (sosiaalihuoltolain alainen toiminta) sairaanhoitajille avataan potilastietojärjestelmiin tarvittavat oikeudet hoitosuunnitelman tekemiseksi terveydenhuollon rekisteriin sovituille suorituspaikolle.
3. Sosiaalihuollon sekä terveydenhuollon rekisterien välistä katselua tehdään edelleen ainoastaan asiakkaan lupaan perustuen ja asumispalveluiden sairaanhoitajien käyttöoikeudet terveydenhuollon rekisterissä rajataan näin ollen koskemaan vain yllä mainittuja toimintoja.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 18.1.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).